

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Отдел образования администрации г.Углича района (города)
Ярославской области

Л И Ц Е Н З И Я
НА ПРАВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Выдано Компьютерному центру
_____ полное наименование

_____ учреждения

Юридический адрес учреждения Ярославская обл., г.Углич,
ул.Северная, 4

Администрация компьютерного центра
_____ полное наименование

_____ учреждения

обязана соблюдать установленные законами и нормативными докумен-
тами требования по безопасности и охране труда, санитарно-гигиени-
ческим и противопожарным правилам.

Основание для выдачи лицензии — заключение экспертной комис-
сии по лицензированию, созданной приказом заведующего отделом
образования администрации Угличского района (города)
Ярославской области № 4 от 5.05.94

Особые условия

Срок действия лицензии до 1.09.99

Регистрационный номер лицензии 25

Зарегистрирован в журнале учета лицензий № 25 от 23.06.94

Заведующий отделом образования
администрации Зювина А.И.
района (города) _____ подпись

Председатель экспертной комиссии
по лицензированию _____ подпись



“Утверждаю”

Председатель КУМИ
Администрации г. Углича



/Городецкий Н.Д./

“ 18 ” *марта* 1996 г.

“Согласовано”

Начальник Управления образования
г. Углича



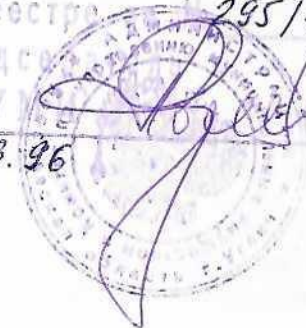
/Зюзина А.И./

17 *марта* 1996 г.

Устав

муниципального учреждения “Учебно-научный комплекс информационных технологий” г. Углич Ярославской области

Администрация г. Углича
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
В реестре *295/768*
Председатель
КУМИ
18.03.96



I. Общие положения

1.1. Учебно-научный комплекс информационных технологий (далее УНКИТ) расположен по адресу: 152620 Ярославская область, г. Углич, ул. Северная, д.4 и является муниципальным образовательным учреждением среднего общего образования.

1.2. Учредителем УНКИТ является Комитет по управлению муниципальным имуществом (КУМИ) Администрации г. Углича.

1.3. УНКИТ является юридическим лицом с момента регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.4. УНКИТ в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании", другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ними, а также настоящим Уставом.

1.5. В состав УНКИТ входят следующие образовательные учреждения и научно-исследовательские подразделения:

- физико-математическая школа (ФМШ);
- учебный компьютерный центр (УКЦ);
- центр дистанционного обучения (ЦДО).

II. Основные цели, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основными целями УНКИТ являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- содействие развитию высшего профессионального образования в г. Угличе;
- создание единой учебно-научной базы различных ступеней образования в г. Угличе;
- проведение исследовательских и поисковых работ по новым формам и методам ведения образовательного процесса;
- использование информационных технологий в обучении на всех ступенях образовательного процесса;
- организация подготовки школьников к поступлению в ВУЗы на базе физико-математической школы и подготовительного отделения;
- методическая и техническая помощь учебным заведениям г. Углича и района в компьютеризации образовательного процесса;
- организация дистанционного обучения с использованием мировых информационных сетей;
- содействие Управлению образования в вопросах информатизации системы образования.

2.2 Основные типы и виды образовательных программ:

- физико-математическая школа ведет подготовку учащихся 9-11 классов по программам общего среднего образования с углубленным изучением предметов по двум профилям: экономико-математический и инженерный;
- учебный компьютерный центр проводит занятия по информатике с учащимися 8-11 классов средних школ г. Углича на собственной материальной базе по соответствующим программам, организует и направляет методическую и инженерную помощь в применении компьютеров в образовании;
- центр дистанционного обучения ведет подготовку абитуриентов для поступления в ВУЗы по программам и планам, разработанным в УНКИТ; а также работу по созданию единой учебно-научной базы различных ступеней образования в г. Угличе, разрабатывает и внедряет дистанционные методы обучения, координирует и направляет работу по компьютеризации образования в г. Угличе, ведет работы по обмену опытом с образовательными и научно-исследовательскими организациями зарубежных стран.

III. Взаимоотношения. Связи

3.1. УНКИТ поддерживает связи с образовательными, научно-исследовательскими, промышленными организациями, с коммерческими структурами и фондами России и зарубежных стран для получения методической, консультативной и материально-технической помощи, повышения квалификации своих сотрудников, для обмена опытом.

3.2. Совместная работа УНКИТ с образовательными, научно-исследовательскими и иными структурами строится на основе прямых договоров, в которых предусматриваются взаимные обязательства и права сторон, юридические, финансовые, имущественные и другие аспекты совместной деятельности.

3.3. УНКИТ вправе сотрудничать с другими государственными и международными организациями в области образования и науки. Такое сотрудничество строится на основе международных договоров и соглашений, а также законодательства Российской Федерации в области внешне-экономической деятельности.

IV. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и сотрудники УНКИТ.

4.2. Прием в физико-математическую школу происходит на конкурсной основе на основании личного заявления учащегося с согласия родителей.

4.3. Язык, на котором ведутся обучение и воспитание-русский.

4.4. В ФМШ и УКЦ применяется поурочная форма занятий с продолжительностью занятий 40 минут.

4.5. Общее число аудиторных занятий в день не должно превышать 8 академических часов. если число аудиторных занятий в день больше 6, то расписанием должен быть предусмотрен обеденный перерыв для обучающихся.

4.6. В ФМШ и УКЦ устанавливается пятибалльная система оценок знаний обучающихся. Допускается применение рейтинговых систем оценок для текущего контроля успеваемости.

4.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графикам и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми УНКИТ самостоятельно.

4.8. Учащиеся имеют право:

- получать звания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;
- посещать все виды занятий, предусмотренные учебным планом;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях УНКИТ.
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.9. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования образовательных программ.

4.10. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения, включая:

- выплату именных стипендий;
- участие в международном обмене студентами и школьниками;
- содействие в трудоустройстве.

4.11. Дисциплина в УНКИТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

4.12. Родителям (лицам их замещающим) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а так же с оценками успеваемости учащихся.

4.13. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка, нарушение договорных обязательств к обучающимся применяются меры дисциплинарного воздействия:

- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление.

4.14. Отчисление осуществляется по приказу директора:

- за систематическую неуспеваемость;
- по собственному желанию;
- за грубое нарушение Устава.

При обжаловании решения директора окончательное решение принимает Учредитель.

4.15. Платные образовательные услуги проводятся в форме обучения по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторства, занятий с учащимися углубленным изучением предметов.

4.16. Сотрудники УНКИТ-преподавательский, научный, инженерно-технический, административный, вспомогательный и др. персонал.

4.17. Для преподавательского и научного состава предусматривается заключение контракта на основе конкурсного отбора претендентов.

4.18. Сотрудники УНКИТ имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении деятельности УНКИТ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации УНКИТ;
- сотрудники также имеют другие права, определяемые законодательством РФ, контрактом, Уставом.

4.19. Увольнение преподавателей, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. За УНКИТ в целях обеспечения его деятельности согласно соответствующим договорам закрепляются материальные и денежные средства (здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица.

5.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за УНКИТ, находятся в оперативном управлении УНКИТ.

5.3. УНКИТ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности УНКИТ в этой части осуществляется Учредителем.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за УНКИТ, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным или юридическим лицом) и УНКИТ.

5.5. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества УНКИТ являются:

- материальные взносы учредителя;
- бюджетное финансирование на основе государственных и местных нормативов;
- собственные средства УНКИТ;
- средства, внесенные за обучение;
- имущество, переданное УНКИТ собственниками или уполномоченными ими органами;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- валютные средства, полученные от внешнеэкономической деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных, другие источники.

5.6. Оплата труда работников УНКИТ осуществляется на основании действующей разрядной сетки для госбюджетных организаций. Надбавки к окладу рассчитываются исходя из установленных нормативов.

5.7. Часть привлеченных денежных финансовых средств УНКИТ может использовать для формирования фонда материального поощрения.

VI. Порядок управления

6.1. Управление УНКИТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Общее руководство и контроль образовательной деятельности УНКИТ осуществляет Управление образования г.Углича.

6.3. Для координации и концентрации материальных и денежных средств, объединения интеллектуальных и иных ресурсов, выработки направлений развития образования создается Попечительский совет.

6.4. Непосредственное управление УНКИТ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

- 6.5. К компетенции Учредителя относятся:
- контроль условий аренды объектов собственности;
 - назначение директора по согласованию с Управлением образования;
 - реорганизация и ликвидация;
 - формирование Попечительского совета.

- 6.6. К компетенции управления образования г.Углича относятся:
- регулирование и контроль деятельности УНКИТ в целях осуществления государственной политики в области образования, проводит контроль за выполнением стандартов образования, реализацией учебных программ.
 - согласование смет годового, квартального финансирования УНКИТ;
 - осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью;
 - утверждение штатного расписания;

- осуществление ведомственного контроля за тарификацией работников, правильным использованием фонда заработной платы, соблюдением утвержденных смет расходов, штатов, должностных окладов в пределах ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

6.7. К компетенции Попечительского совета относятся:

- выработка основных направлений деятельности УНКИТ и рекомендации по их претворению в жизнь;
- координация и концентрация материальных и денежных ресурсов с целью развития УНКИТ;
- координация научно-исследовательских программ в области информационных методов в образовании;
- содействие и помощь в участии в международных образовательных программах и связях;
- содействие и помощь в подборе профессорско-преподавательского состава УНКИТ.

6.8. К компетенции директора относятся:

- Установление штатного расписания и распределение должностных обязанностей;
- утверждение правил внутреннего распорядка;
- подбор, прием на работу и расстановка инженерно-педагогических кадров, вспомогательного персонала;
- установление ставок должностных окладов и заработной платы в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера премирования работников;
- утверждение образовательных программ и дисциплин, годовых календарных планов и графиков;
- руководство повседневной деятельностью УНКИТ.

VII. Права и обязанности УНКИТ

7.1. УНКИТ имеет право:

- определять содержание образования;
- организовывать образовательный процесс в соответствии с учебным планом, стандартом образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- собственности на денежные средства, имущество, переданные ему физическими и юридическими лицами, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду предметов собственности, закрепленной за УНКИТ учредителем, допускается только с согласия учредителя;
- проводить тарификацию работников;
- привлекать дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом центра услуг, а также добровольные пожертвования на укрепление учебно-материальной базы;
- самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность;
- использовать по своему усмотрению и в соответствии с Уставом финансовые и материальные средства, закрепленные учредителем или являющиеся собственностью центра;
- вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом.

- самостоятельно осуществлять связи с научными, учебными, исследовательскими организациями в области образования в соответствии с законодательством РФ и в целях развития и совершенствования всех форм профессионального образования;
- проводить научно-исследовательские работы в области использования в образовании телекоммуникационных сетей и мультимедийных технологий;
- осуществлять общее методическое руководство по созданию учебных информационных компьютерных сетей.

7.2. УНКИТ выполняет следующие обязанности:

- представляет Управлению образования и в налоговые органы в установленные сроки отчеты по итогам работы по всем видам деятельности по утвержденным формам;
- организует удобный для детей и их родителей режим работы.

по работе с кадрами

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров вспомогательного персонала, их увольнение, согласно законодательных актов РФ (Закон об образовании и Кодекс законов о труде);
- оказывает педагогическим кадрам: помощь по совершенствованию и профессиональной подготовки;
- организует проведение целевых курсов, семинаров, работы МО, других форм методической помощи, осуществляемой на уровне комплекса;
- направляет на целевые курсы, семинары проводимые по линии института переподготовки кадров, городского методического кабинета;
- совместно с Управлением образования своевременно проводит аттестацию педагогических кадров;
- своевременно информирует педагогический коллектив о законодательных исполнительных актах, принимаемых федеральными, областными, местными органами власти;
- создает необходимые условия для труда и творческой деятельности работников центра, реализации прав, льгот, предусмотренных законодательством РФ

по финансово-хозяйственной деятельности

- развивает свою материально-техническую базу в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств;
- обеспечивает содержание и несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним зданий, сооружений, оснащение и оборудование;
- рационально расходует бюджетные ассигнования, выделенные центру согласно смете расходов;
- проводит строгий учет, контроль за сохранностью имущественно-материальных ценностей, денежных средств центра. Один раз в год, совместно с централизованной бухгалтерией Управления образования осуществляют инвентаризацию имущественно-материальных ценностей.

VIII. Порядок комплектования персонала

8.1. Прием на работу инженерно-преподавательского состава осуществляется директором УНКИТ самостоятельно на контрактной основе.

8.2. Вспомогательный персонал набирается также директором на основании действующего законодательства о труде.

8.3. Увольнение с работы всех категорий работников осуществляется директором УНКИТ в случае невыполнения обязательств по контракту, нарушения трудовой дисциплины и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IX. Локальные акты

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила техники безопасности;
- правила пожарной безопасности;
- инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- должностные инструкции;
- Положение о контракте (трудовой договор);
- Положение о премировании работников УНКИТ.

X. Контроль за деятельностью УНКИТ

Проверка финансово-хозяйственной деятельности УНКИТ проводится Учредителем, а также контрольно-ревизионными органами в соответствии действующим законодательством.

XI. Порядок изменения Устава, реорганизации и ликвидации

11.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, осуществляются только по решению Учредителя по согласованию с Управлением образования.

11.2. Деятельность УНКИТ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

11.3. Реорганизация и ликвидация УНКИТ осуществляется только по решению Учредителя, согласованному с Управлением образования.

11.4. При ликвидации УНКИТ денежные средства, недвижимость, или другие объекты, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей и покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

XII. Оборонные обязательства

УНКИТ обеспечивает выполнение законодательных и иных нормативных актов РФ в области обороны и социально-правовой защиты военнослужащих, лиц, уволенных с военной службы и членов их семей, в том числе:

- подготовка территории и коммуникации в целях обороны;
- организация военного учета и подготовки граждан РФ к военной службе, их призыв на военную службу, военные сборы и по мобилизации;
- обеспечение потребности воинских частей и учреждений МО РФ в порядке установленном законодательством и иными нормативными актами;
- планирование и выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке подведомственного хозяйства, в том числе выполнение ранее установленных мобилизационных зданий;
- выполнение мероприятий гражданской обороны, бронирование военнообязанных.

Администрация г. Углича
КУМИ
Всего прошнуровано
и пронумеровано
" 18 " 03
Руководите

